

# АННОТАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

---

по направлению 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### **Цели прохождения практической подготовки при проведении практики:**

- освоение студентами УлГУ ключевых положений теории и практики юридической деятельности, взаимодействия различных органов, изучение их системы;
- расширение знаний студентов и развитие их профессионального мышления в практической деятельности.

### **Задачи прохождения практической подготовки при проведении практики:**

- закрепить теоретические и овладеть практическими знаниями по вопросам юридической деятельности правоохранительных органов, иных организаций, учреждений, предприятий;
  - приобрести первоначальные практические навыки в юридической деятельности;
  - ознакомиться и уяснить назначение, структуру, функции и задачи конкретных правоохранительных органов, их подразделений, взаимодействия с другими структурными подразделениями и иными органами исполнительной власти;
  - расширить на базе получаемых знаний кругозор и компетентность студентов в области юриспруденции;
- приобрести первоначальный опыт организаторской работы.

## 2. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Ознакомительная практика является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки студентов в период обучения в вузе. Практика реализуется в форме выполнения самостоятельных практических заданий, ориентированных на профессиональную подготовку студентов, с применением знаний, полученных студентами на данном этапе освоения ОПОП ВО.

Ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы. Ознакомительная практика проводится в 6 семестре (очная форма обучения) и 9 семестре (очно-заочная форма обучения) и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана: «Основы проектного управления», «Конституционное право», «Гражданское право», «Муниципальное право: антикоррупционная работа в деятельности муниципальных органов», «Основы предпринимательского права», «Обучение служением», «Проектная деятельность», «История правовых учений», «Международное право».

Практика проходит в одном семестре с изучением такой дисциплины, как «Предпринимательское право».

Результаты прохождения практики будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих специальных дисциплин: «Транспортные преступления», «Преступления против

личности», «Доказательства и доказывание», «Действия и решения в уголовном процессе», «Правовой институт ходатайств и жалоб в уголовном процессе», «Экологические преступления», Предупреждение терроризма и экстремизма, «Тактика и методика адвокатской защиты», «Рассмотрение дел в суде присяжных», «Преступления против правосудия», «Уголовно-правовая охрана информации с ограниченным доступом», «Актуальные проблемы теории государства и права», «Прокурорский надзор», «Адвокатура и адвокатская деятельность», «Преступления в сфере экономической деятельности», «Преступления против собственности».

Результаты прохождения практики будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих специальных дисциплин: а также для прохождения последующей преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- знать базовые профессиональные понятия и определения;
- иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в современной юриспруденции, понимать возможности современных научных методов познания, процессов регулирования правоотношений;
- знать структурно-логическую взаимосвязь дисциплин, которые будут изучаться в последующем.

Прохождение практики предусматривается в нескольких организациях: в судах, в органах юстиции, прокуратуры, органах внутренних дел, органах государственной власти, местного самоуправления и/или в юридических отделах предприятий и организаций с учетом теоретической подготовки студентов, возможностей учебно-производственной базы УлГУ и организаций в соответствии с календарным учебным графиком.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

<b>Индекс и наименование реализуемой компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов прохождения практической подготовки при проведении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</b>
<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1ук2 Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность ИД-1.1ук2 Знать основные методы оценки способов решения профессиональных задач, виды ресурсов и ограничений ИД-2ук2 Уметь поводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. ИД-2.1ук2 Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности ИД-3ук2</p>

	<p>Владеть методиками разработки цели и задач проекта. ИД-3.1ук2</p> <p>Владеть методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и иных условиях реализации проекта ИД-3.2ук2</p> <p>Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
<p><b>ПК-1</b> Способность осуществлять сбор и оценку информации по юридическому делу, и выявлять юридические конструкции</p>	<p>ИД-1пк1 Знать основные юридические конструкции ИД-2пк1 Уметь планировать деятельность по сбору и оценке информации по юридическому делу ИД-2пк1 Владеть навыками работы по сбору и оценке информации по юридическому делу, выявления юридических конструкций</p>
<p><b>ПК-2</b> Способность разрабатывать правоприменительные акты, а также иные документы, связанные с применением норм права</p>	<p>ИД-1пк2 Знать структуру, содержание, основы оформления правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права ИД-2пк2 Уметь подготавливать проекты правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права, для представления интересов в судебных и административных органах ИД-3пк2 Владеть навыками подготовки и оформления правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права</p>

#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Объем практической подготовки при проведении практики		Продолжительность практической подготовки при проведении практики
з.е.	часы	недели
3	108	2

#### 5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному

приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.

При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

## **6. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - **дифференцированный зачет** (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики, текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося (тестирования), анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.